Association québécoise du propane

11 Boulevard Mountain, Bureau 205
Granby (Québec) J2G 9M5
450-776-2177
1-888-990-9044 (sans frais)

propanequebec.com

GUIDE ABRÉGÉ POUR REMPLIR LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION D'EMPLOI QUÉBEC

Cours «Travail avec le propane – Approvisionnement du produit – Transport de marchandises dangereuses»

- *Le formulaire doit être rempli par le candidat lui-même et signé à deux endroits.*
- *Il doit être rempli lisiblement, en lettres moulées et avec un stylo à l'encre, pas de crayon au plomb.*

SECTION 1 - RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU REQUÉRANT

A remplir au complet

SECTION 2 - RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME

- **Nom du programme : Certificat en remplissage de bouteilles et de véhicules au propane**
- **Code du programme : 1-RBVEH**
- Nature de la demande : cochez ☒ **Reconnaissance des compétences**

SECTION 3 - RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

A remplir au complet

SECTION 4 - RENSEIGNEMENTS SUR LA MOBILITÉ GÉOGRAPHIQUE DU REQUÉRANT

A remplir suivant votre situation

SECTION 5 - RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION ET L'EXPÉRIENCE DU REQUÉRANT

Formation :

- *Avez-vous suivi une formation ou des formations ?* : Cochez ☒ **OUI**
- Indiquez comme titre du cours que vous avez suivi, **Travail avec le propane - Approvisionnement du produit – Transport de marchandises dangereuses**
- Indiquez sur la ligne suivante : **Attestation de réussite annexée** OU **Certificat de l'ACP / IFP annexé**.

Qualification professionnelle :
Détenez-vous un certificat de qualification ? Cochez ☒ **NON**.

Attestation de l'expérience de travail : Cochez ☒ **NON**.

SECTION 6 - DROITS EXIGIBLES

Indiquez **les droits exigibles** et cochez la case appropriée, chèque ou mandat-poste.
Note : Libellez votre chèque à l'ordre du *Ministre des Finances du Québec* et envoyez-le à l'adresse ci-dessous.
Si vous envoyez un paiement pour plusieurs personnes inscrites au programme, Emploi Québec exige un chèque par tranche de 5 personnes maximum (ex. 9 personnes = 2 chèques).

SECTION 7 - SIGNATURE DE LA PERSONNE REQUÉRANTE

Inscrire la date et signer à l'endroit prévu

SECTION 8 - AUTORISATION À LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS

Inscrire la date et signer à l'endroit prévu.

Postez votre formulaire d'inscription, l'attestation de réussite ou du certificat de l'ACP / IFP et votre chèque à l'adresse suivante :

Centre administratif de la qualification professionnelle
Ministère de l'Emploi et la Solidarité sociale
CP 100, Victoriaville (Québec) G6P 6S4

Vous recevrez votre certificat par la poste. Le certificat est valide 4 ans, renouvelable sur paiement.
Nous vous suggérons de faire une copie de chacun des documents envoyés.