



GUIDE ABRÉGÉ POUR REMPLIR LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION D'EMPLOI QUÉBEC
Cours «Travail avec le propane – Approvisionnement du produit»

- Le formulaire doit être rempli par le candidat lui-même et signé à deux endroits.
- Il doit être rempli lisiblement, en lettres moulées et avec un stylo à l'encre, pas de crayon au plomb.

SECTION 1 - RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU REQUÉRANT

A remplir au complet

SECTION 2 - RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME

- **Nom du programme :** **Certificat en remplissage de bouteilles et de véhicules au propane**
- **Code du programme :** **RBVP**
- Nature de la demande : cochez ☒ **Reconnaissance des compétences**

SECTION 3 - RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

A remplir au complet

SECTION 4 - RENSEIGNEMENTS SUR LA MOBILITÉ GÉOGRAPHIQUE DU REQUÉRANT

A remplir suivant votre situation

SECTION 5 - RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION ET L'EXPÉRIENCE DU REQUÉRANT

Formation :

- Avez-vous suivi une formation ou des formations ? : Cochez ☒ **OUI**
- Indiquez comme titre du cours que vous avez suivi, **Travail avec le propane - Approvisionnement du produit**
- Indiquez sur la ligne suivante : **Attestation de réussite annexée** OU **Certificat de l'ACP / IFP annexé.**

Qualification professionnelle :

Détenez-vous un certificat de qualification ? Cochez ☒ **NON.**

Attestation de l'expérience de travail : Cochez ☒ **NON.**

SECTION 6 - DROITS EXIGIBLES

Indiquez **les droits exigibles** (délivrance d'un certificat de qualification après exemption de l'examen – articles 9 ou /9.1 du chapitre F-5, r.2) et cochez la case appropriée, ☒ chèque ou ☒ mandat-poste.

Note : libellez votre chèque à l'ordre du Ministre des Finances du Québec et envoyez-le à l'adresse ci-dessous.

Si vous envoyez un paiement pour plusieurs personnes inscrites au programme, Emploi Québec exige un chèque par tranche de 5 personnes maximum (ex. 9 personnes = 2 chèques).

SECTION 7 - SIGNATURE DE LA PERSONNE REQUÉRANTE

Inscrire la date et signer à l'endroit prévu.

SECTION 8 - AUTORISATION À LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS

Inscrire la date et signer à l'endroit prévu.

Postez votre formulaire d'inscription, l'attestation de réussite ou du certificat de l'ACP / IFP et votre chèque à l'adresse suivante :

**Centre administratif de la qualification professionnelle
Ministère de l'Emploi et la Solidarité sociale
CP 100, Victoriaville (Québec) G6P 6S4**

Vous recevrez votre certificat par la poste. Le certificat est valide 4 ans, renouvelable sur paiement.

Nous vous suggérons de faire une copie de chacun des documents envoyés.